

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании трудового коллектива  
МДОБУ ЦРР –д/с № 4 «Лесовичок»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 4 от 10.10.2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

С Управляющим советом МДОБУ ЦРР –д/с № 4  
«Лесовичок»

Протокол № 4 от 10.10.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МДОБУ ЦРР –д/с № 4  
«Лесовичок»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

— *Ткаченко* /А.А.Ткаченко/  
расшифровка подписи



приказ № 81 от 10.10.2022 г.

**Положение**  
**о порядке доступа родителей (законных представителей)**  
**на пищеблок, групповые помещения для осуществления контроля**  
**качества услуг питания в**  
**муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении Центр**  
**развития ребёнка – детский сад № 4 «Лесовичок»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок доступа родителей (законных представителей) для контроля качества оказания услуг питания на пищеблок и групповые помещения.

1.2. Положение разработано в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами и локальными актами МДОБУ ЦРР – д/с № 4 «Лесовичок» (далее – ДОУ).

1.3. Основными задачами посещения пищеблока родителями воспитанников являются:

- совершенствование организации питания воспитанников ДОУ;
- контроль за исполнением законодательства РФ в области организации питания воспитанников и формирование предложений для принятия решений по улучшению питания.

1.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания дошкольников.

1.5. Родители (члены комиссии контроля по питанию) при посещении пищеблока и групповых помещений руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.6. Родители (члены комиссии контроля по питанию) при посещении пищеблока и групповых помещений должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ДОУ, сотрудникам исполнителя услуг питания, воспитанникам и иным посетителям.

## 2. Организация и оформление посещения родителями пищеблока и групповых помещений

2.1. Родители (члены комиссии контроля по питанию) посещают пищеблоки групповые помещения в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с планом-графиком (Приложение №1), разработанным и утвержденным заведующим ДОУ по согласованию с Управляющим советом.

2.2. Внеплановое посещение пищеблока и групповых помещений осуществляется на основании заявки, поступивших от родителей и согласованных с уполномоченным лицом ДОУ.

2.3. Заявка на посещение пищеблока и групповых помещений подается непосредственно в ДОУ не позднее 1 суток до предполагаемого дня времени посещения. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией ДОУ.

2.4. Заявка подается на имя заведующего ДОУ и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

2.5. Заявка должна содержать сведения:

- желаемом времени посещения (день и конкретное время);
- ФИО родителя;
- контактном номере телефона родителя;
- ФИО воспитанника, в интересах которого действует родитель.

2.6. Заявка должна быть рассмотрена заведующим или иным уполномоченным лицом ДОУ не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения пищеблока или группового помещения в указанное время родителем заявке время, сотрудник ДОУ уведомляет родителя об ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

2.8. Посещение пищеблока или группового помещения осуществляется родителями (членами

комиссии контроля по питанию) в сопровождении представителя ДООУ или ответственного по питанию.

2.9. Родитель (член комиссии контроля по питанию) может остаться на пищеблоке или в групповом помещении после раздачи пищи не менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.

2.10. Результаты посещения (отзывы, предложения, замечания) родителями оформляются в формочек-листа для фиксации результатов проверки, а сам чек-лист подлежит передаче в администрацию ДООУ.

2.11. Предложения и замечания, оставленные родителями (членами комиссии контроля по питанию) по результатам посещения, подлежат обязательному учету в ДООУ, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.12. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (членами комиссии контроля по питанию) по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в квартал, по необходимости (в течение 3 дней) и с оформлением протокола заседания.

### **3. Права родителей (членов комиссии контроля по питанию) при посещении пищеблока и групповых помещений.**

3.1. Родители воспитанников (члены комиссии контроля по питанию), имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Допуск родителей (членов комиссии контроля по питанию) на пищеблок помещения для хранения сырья возможен, в случае их включения в состав комиссии приказом ДООУ. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом ДООУ, регламентирующими деятельность комиссии.

3.3. Родители, не входящие в состав комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в ДООУ от членов комиссии, присутствующих во время посещения пищеблока или группового помещения, или путем ознакомления с документацией, предусмотренной Российским законодательством.

3.4. Законным представителям воспитанников должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню-раскладку и меню требования на день, с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения пищеблока бракераже готовой продукции и сырья;
- снять пробу блюд;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд;
- наблюдать полноту потребления блюд основного меню;
- довести информацию о сведениях администрации ДООУ и Управляющего совета;

### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей воспитанников путем его размещения в информационном уголке на сайте ДООУ, а также на общем родительском собрании и родительских собраниях в группах.

4.2. Содержание Положения График посещения пищеблока и групповых помещений доводится до сведения сотрудников ДООУ, исполнителя услуг питания.

4.3. Заведующий ДООУ назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими пищеблока и групповых помещений (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов

посещения не реже одного раза в квартал.

4.4. ДОУ в лице ответственного сотрудника необходимо:

- информировать родителей об организации питания воспитанников;
- проводить разъяснения порядка посещения родителями пищеблока и групповых помещений;
- проводить с сотрудниками разъяснения о порядке посещения родителями пищеблока и групповых помещений.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет администрация ДОУ.



**ЧЕК-ЛИСТ**

посещения пищеблока, группового помещения №  
МДОБУ ЦРР –д/с № 4 «Лесовичок»

Дата \_\_\_\_\_

ФИО родителя \_\_\_\_\_

ФИО родителя \_\_\_\_\_

ФИО сопровождающий \_\_\_\_\_

Прием пищи: завтрак, второй завтрак, обед, ужин (необходимое подчеркнуть)

Блюда \_\_\_\_\_

№	Проверено	Наличие (отметить «V»)			Комментарии
		Есть, размещено на сайте ДОУ	Есть, не размещено на сайте ДОУ	нет	
1.	Наличие утвержденного десятидневного меню	Есть, размещено на сайте ДОУ	Есть, не размещено на сайте ДОУ	нет	
2.	Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	нет	
3.	Температура первых блюд	>70	70-50	<50	
4.	Температура вторых блюд	>60	60-45	<45	
5.	Полновесность порций	полновесны	кроме	указать вывод по меню и по факту:	
6.	Визуальное количество отходов: холодные закуски первое блюдо второе блюдо (мясное, рыбное, из творога) гарнир напиток	-30%	30-60%	60%	
7.	Вкусовые качества. Ваше мнение: холодные закуски первое блюдо второе блюдо (мясное, рыбное, из творога) гарнир напиток	Вкусно	Не очень	Не вкусно	
<b>Заключение (замечания):</b>					
<b>Оценка</b>					
<b>Отзыв (предложения)</b>					

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЧЕК-ЛИСТ

Контроль за организацией питания МДОБУ ЦРР –д/с № 4 «Лесовичок»

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

была проведена проверка организации питания в МДОБУ ЦРР –д/с № 4 «Лесовичок»  
(отделение \_\_) по адресу \_\_\_\_\_

Время проверки: \_\_\_\_\_

Наименование комплекса: \_\_\_\_\_

Ассортимент блюд: \_\_\_\_\_

Направление проверки: \_\_\_\_\_

№п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1.	Наличие в детском саду информационного стенда по вопросам здорового питания		
2.	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3.	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
4.	Посуда без сколов		
5.	Наличие в группе ежедневного меню с составом и выходом блюд		
6.	Рацион питания соответствует заявленному меню		
7.	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
8.	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C)		
9.	Соответствие выхода блюд		
10.	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
11.	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
12.	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи:

\_\_\_\_\_  
ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Заведующий \_\_\_\_\_

Ответственный за организацию питания \_\_\_\_\_

Комиссия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**План  
работы Родительского контроля по контролю за организацией  
питания в МДОБУЦРР – д/с № 4 «Лесовичок»  
на 2022-2023 уч.год**

*ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.*

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания; - контроль за соответствием меню реализуемыми блюдами;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь педагогическим работникам организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

<b>1. Организационно - аналитическая работа</b>		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	сентябрь	Родители (законные представители) обучающихся, ст.воспитатель
2. Проведение совещаний(семинаров) по вопросам реализации мероприятий: мер, направленных на совершенствование организации питания воспитанников детского сада.	октябрь	Родители (члены комиссии контроля по питанию), завхоз заведующий, медсестра, ст.воспитатель
3. Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	постоянно	Родители (члены комиссии контроля по питанию),заведующий, завхоз
4. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов.	постоянно	Родители (члены комиссии контроля по питанию), завхоз, заведующий
5. Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	постоянно	Родители (члены комиссии контроля по питанию), заведующий, завхоз
6. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ДОУ	май	Родители (члены комиссии контроля по питанию), ст.воспитатель
7. Собрание по итогам проверок «Организация питания воспитанников - соблюдение санитарно - гигиенических норм к оборудованию, инвентарю, посуде и таре	май	Родители (члены комиссии контроля по питанию), заведующий, ответственные по питанию
5. Отчет о работе комиссии за учебный год	май	Родители (члены комиссии контроля по питанию), ответственные по питанию
<b>2. Методическое обеспечение</b>		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители

1. Организация консультаций для пед. работников по темам: «Организация процесса питания и сервировки стола в ДОУ» «Здоровое питание - здоровый ребенок»	В течение года	Старший воспитатель
2. Создание и сопровождение страницы сайта «Организация питания в ДОУ», оформление информационного стенда для участников образовательных отношений «Правильное питание - залог здорового образа жизни» с методическими рекомендациями	В течение года	Заведующий
<b>3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников</b>		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение педчаса по темам; - «Режим питания и его значение» - «Культура приема пищи» - «Острые кишечные заболевания и их профилактика» - «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» - «Что мы едим?» - «Вредные продукты»	В течение года	Старший воспитатель,
Конкурс коллажа среди старших групп «О вкусной и здоровой пище»	В течение года	Воспитатели
Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	В течение года	Воспитатели
<b>4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников</b>		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Выступления на родительских собраниях по темам; «Совместная работа семьи и ДОУ по формированию здорового питания у дошкольников» «Острые кишечные заболевания и их профилактика» «Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»	В течение года	Старший воспитатель, Родители (члены комиссии контроля по питанию) медсестра
2. Анкетирование родителей «Качество питания в саду»	В течение года	Старший воспитатель
<b>5. Организация работы по улучшению материально-технической базы пищеблока, расширению сферы</b>		
1. Поддержание в рабочем состоянии технологического оборудования пищеблока.	В течение года	Завхоз
2. Поэтапная замена вышедшего из строя технологического оборудования пищеблока.	В течение года	Завхоз
3. Обновление сан. одежды у обслуживающего персонала.	В течение года	Завхоз
4. Проведение инвентаризации помещений пищеблока ДОУ, инженерных коммуникаций и других составляющих	В течение года	Завхоз

### **Ожидаемые результаты**

1. Обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
3. Поддержание материально-технической базы ДОУ в соответствии с санитарными правилами.
4. Пропаганда принципов здорового питания.